Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал**
**Государственного автономного образовательного учреждения**
**высшего образования города Москвы**
**«Московский городской педагогический университет»**

**Факультет юридический**

**Кафедра публичного и частного права**

Документ подписан простой электронной цифровой подписью

ЭП

О=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN=Козловская Галина Ефимовна, E=samara@mgpu.ru
Должность: Директор
00de148015c6eee3c1
2026.06.30 10:05:16+04'00'

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«30» июня 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## Учебной дисциплины
## Производство по исполнению актов юрисдикционных органов

**Для специальности 40.02.04 Юриспруденция**

**Направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения**

**Форма обучения очная**

**Самара**
**2026**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023

**Разработчик:**
СФ ГАОУ ВО МГПУ старший преподаватель кафедры публичного и частного права, руководитель Юридической клиники СФ ГАОУ ВО МГПУ
С.В. Глухова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры публичного и частного права
Протокол № 09 от «26» мая 2026 г.
Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент О.А. Таренкова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 05 от «11» июня 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета
Протокол № 10 от «16» июня 2026 г.
Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра публичного и частного права, 2026

**Наименование дисциплины (модуля):** Производство по исполнению актов юрисдикционных органов

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения учебной дисциплины «Производство по исполнению актов юрисдикционных органов» является усвоение и закрепление обучающимися знаний о процедурах принудительного исполнения исполнительных документов, закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел и выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства.

***Указанная цель достигается путем решения следующих задач:***

- освоение важнейших понятий и категорий исполнительного производства, выработка умения оперирования специальной терминологией;
- определения места и роли исполнительного производства в системе российского права;
- изучение законодательства об исполнительном производстве;
- расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- выработка навыков составления документов процессуально-правового характера.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП СПО**

Дисциплина ОП.14 «Производство по исполнению актов юрисдикционных органов» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Дисциплина ОП.14 «Производство по исполнению актов юрисдикционных органов» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по основным видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 09; ПК 1.2.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП СПО**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) **общими (ОК):**

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09);

***б) профессиональными (ПК):***

- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности (ПК 1.2.).

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

**знать**:

- основные положения исполнительного права, сущность содержание основных понятий, категорий исполнительного производства, правовых статусов субъектов исполнительного производства;
- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в исполнительном производстве;
- основные стадии исполнительного производства.

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права,
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения,

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения, давать квалифицированные юридические
- заключения и консультации по проблемам, вытекающим из правоотношений, возникающих в ходе исполнительного производства

**4. Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 2 | Семестр 3 |
|---|---|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)** | **128** | **68** | **60** |
| Теоретическое обучение | **108** | **60** | **48** |
| Лекции | **36** | **20** | **16** |
| В том числе: | | | |
| Практические занятия (Пр.) | **72** | **40** | **32** |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **20** | **8** | **12** |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | **Зачет с оценкой** | **Зачет** | **Зачет с оценкой** |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплин и виды занятий**

| Наименование раздела дисциплины (элемента модуля) | | Лекции | Практические занятия | СР | Всего |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Понятие исполнительного производства. | **4** | **9** | **3** | **16** |
| **2.** | Органы принудительного исполнения. | **4** | **9** | **2** | **15** |
| **3** | Лица, участвующие в исполнительном производстве. | **4** | **9** | **3** | **16** |
| **4** | Возбуждение исполнительного производства | **5** | **9** | **2** | **16** |
| **5** | Общие правила исполнительного производства | **4** | **9** | **3** | **16** |
| **6** | Обращение взыскания на имущество должника | **5** | **9** | **2** | **16** |
| **7** | Исполнение неимущественных исполнительных документов | **5** | **9** | **2** | **16** |
| **8** | Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов | **5** | **9** | **3** | **17** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Итого** | **36** | **72** | **20** | **128** |

**5.2. Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (элемента модуля) | Содержание раздела |
|---|---|---|
| 1 | Тема 1. Понятие исполнительного производства | Понятие и задачи исполнительного производства<br>Система исполнительного права<br>Место исполнительного права в системе российского права<br>Принципы исполнительного права |
| 2 | Тема 2. Органы принудительного исполнения | Понятие и признаки органа принудительного исполнения<br>Задачи органов принудительного исполнения. Требования, предъявляемые к судебным приставам<br>Права и обязанности судебных приставов-исполнителей<br>Отвод судебного пристава-исполнителя |
| 3 | Тема 3. Лица, участвующие в исполнительном производстве. | Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве<br>Стороны исполнительного производства<br>Представительство в исполнительном производстве<br>Участие в исполнительном производстве переводчика<br>Понятые в исполнительном производстве<br>Специалист в исполнительном производстве<br>Суд в исполнительном производстве<br>Участие банков (кредитных организаций) в исполнительном производстве |
| 4 | Тема 4. Возбуждение исполнительного производства | Исполнительные документы<br>Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения<br>Постановление о возбуждении исполнительного производства |
| 5 | Тема 5. Общие правила исполнительного производства | Добровольное исполнение<br>Место совершения исполнительных действий<br>Время совершения исполнительных действий<br>Исполнительные расходы |

| | | |
|---|---|---|
| | | Исключения из общих правил исполнительного производства<br>Ответственность в исполнительном производстве |
| 6 | Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника. | Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания<br>Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка<br>Хранение арестованного имущества должника<br>Порядок обращения взыскания на денежные средства должника<br>Порядок обращения взыскания на ценные бумаги должника<br>Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника |
| 7 | Тема 7. Исполнение неимущественных исполнительных документов | Понятие и виды неимущественных исполнительных документов<br>Основные положения порядка исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах<br>Перспективы изменения порядка исполнения неимущественных исполнительных документов |
| 8 | Тема 8. Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов | Особенности исполнения исполнительных документов по спорам, вытекающим из жилищных правоотношений<br>Исполнение исполнительного документа о выселении должника<br>Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя<br>Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов<br>Особенности исполнения исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений<br>Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества<br>Особенности исполнения исполнительных листов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления |

| | | |
|---|---|---|
| | | Особенности исполнения исполнительных документов по требованиям об административном приостановлении деятельности должника |

**5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)**

| Наименование дисциплинарного модуля | Кол-во часов | Формируемые компетенции | Общее кол-во компетенций |
|---|---|---|---|
| Понятие исполнительного производства. | **16** | **ОК 09<br>ПК 1.1.<br>ПК 1.2.** | **3** |
| Органы принудительного исполнения. | **15** | | |
| Лица, участвующие в исполнительном производстве. | **16** | | |
| Возбуждение исполнительного производства | **16** | | |
| Общие правила исполнительного производства | **16** | | |
| Обращение взыскания на имущество должника | **16** | | |
| Исполнение неимущественных исполнительных документов | **16** | | |
| Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов | **17** | | |
| **Зачет с оценкой** | | | |
| **Итого** | **128** | | |

## 6. Образовательные технологии

| Вид занятия (лекционное, практическое) | Тема занятия | Образовательные технологии | Объем, теорет. обучение |
|---|---|---|---|
| Лекционное | 1. Понятие исполнительного производства | Вводная лекция | 4 |
| Практическое | | Самостоятельная письменная работа<br>Решение задач<br>Индивидуальный опрос<br>Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки | 9 |
| СР | | Самостоятельное изучение темы, подбор материалов<br>Подбор материалов, подготовка доклада и презентации | 3 |
| Лекционное | 2. Органы принудительного исполнения | Тематическая лекция | 4 |
| Практическое | | Самостоятельная письменная работа<br>Решение задач<br>Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки | 9 |
| СР | | Самостоятельное изучение темы, подбор материалов<br>Подбор материалов, подготовка доклада и презентации | 2 |
| Лекционное | 3. Лица, участвующие в | Тематическая лекция | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Практическое | исполнительном производстве | Самостоятельная письменная работа<br>Решение задач<br>Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки<br>Терминологический диктант<br>Индивидуальный опрос | 9 |
| СР | | Самостоятельное изучение темы, подбор материалов<br>Подбор материалов, подготовка доклада и презентации | 3 |
| Лекционное | 4. Возбуждение исполнительного производства | Тематическая лекция | 5 |
| Практическое | | Самостоятельная письменная работа<br>Решение задач<br>Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки | 9 |
| СР | | Самостоятельное изучение темы, подбор материалов<br>Подбор материалов, подготовка доклада и презентации | 2 |
| Лекционное | 5. Общие правила исполнительного производства | Тематическая лекция | 4 |
| Практическое | | Самостоятельная письменная работа<br>Решение задач<br>Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки | 9 |
| СР | | Самостоятельное изучение темы, подбор материалов<br>Подбор материалов, подготовка доклада и презентации | 3 |
| Лекционное | 6. Обращение взыскания на имущество должника | Тематическая лекция | 5 |
| Практическое | | Самостоятельная письменная работа<br>Решение задач<br>Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки<br>Терминологический диктант | 9 |
| СР | | Самостоятельное изучение темы, подбор материалов<br>Подбор материалов, подготовка доклада и презентации | 2 |
| Лекционное | 7. Исполнение неимущественных исполнительных документов | Тематическая лекция | 5 |
| Практическое | | Самостоятельная письменная работа<br>Решение задач<br>Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки<br>Терминологический диктант | 9 |
| СР | | Самостоятельное изучение темы, подбор материалов<br>Подбор материалов, подготовка доклада и презентации | 2 |
| Лекционное | 8. Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов | Тематическая лекция | 5 |
| Практическое | | Самостоятельная письменная работа<br>Решение задач<br>Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки<br>Терминологический диктант | 9 |
| СР | | Самостоятельное изучение темы, подбор материалов<br>Подбор материалов, подготовка доклада и презентации | 3 |
| **Итого** | | | **128** |

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии: объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, традиционные лекции, практические занятия,

самостоятельная работа; активные и интерактивные методы: реферативная работа, решение ситуационных задач.

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы обучающихся, адекватных видам лекционных и практических занятий. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя обучающихся к завершению изучения учебной дисциплины на ее уровень. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать обучающихся методам такой работы.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Практическое занятие проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателями и обучающимся и самими обучающимися.

В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего занятия. При проведении аттестации обучающихся важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний обучающихся. Проверка, контроль и оценка знаний обучающихся, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки обязательно для преподавателя и обучающегося.

**7.1. Планы практических занятий:**

***Примерная тематика докладов/рефератов:***

1. История развития исполнительного производства в России.
2. Источники исполнительного производства.
3. Место исполнительного производства в системе российского права.
4. Понятие, предмет, метод и система исполнительного производства.
5. Принципы исполнительного производства: понятие, значение, классификация.
6. Служба судебных приставов: организация и компетенция.
7. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, состав.
8. Стороны в исполнительном производстве: понятие, права и обязанности. Соучастие в исполнительном производстве.
9. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, случаи правопреемства.
10. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних.
11. Представительство в исполнительном производстве.
12. Виды представительства.
13. Лица, содействующие осуществлению исполнительного производства.
14. Лица, непосредственно исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе.
15. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок.
16. Роль судов в исполнительном производстве.
17. Исполнительные документы: понятие, виды.
18. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
19. Сроки в исполнительном производстве.
20. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
21. Возбуждение исполнительного производства: порядок, правовые последствия.
22. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
23. Добровольное исполнение требований исполнительного документа.
24. Правовые последствия неисполнения в срок для добровольного исполнения.

25. Место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
26. Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
27. Виды и сроки совершения отдельных исполнительных действий.
28. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
29. Государственная регистрация имущества и имущественных прав.
30. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка: порядок и органы, осуществляющие розыск.
31. Разъяснение судебного или несудебного акта, подлежащего исполнению.
32. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, изменение способа и порядка их исполнения.
33. Отложение исполнительных действий: основания, субъекты и порядок.
34. Приостановление исполнительного производства: основания и порядок.
35. Окончание исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
36. Прекращение исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
37. Возвращение исполнительного документа: основания, порядок, последствия.
38. Меры принудительного исполнения: виды, основания применения.
39. Обращение взыскания на имущество должника: составные части.
40. Виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание.
41. Арест имущества должника: понятие, порядок проведения и оформление.
42. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
43. Хранение арестованного имущества.
44. Реализация арестованного имущества: сроки, порядок проведения. Последствия нереализации арестованного имущества.
45. Особенности обращения взыскания на имущество должника организации.
46. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в рублях и иностранной валюте.
47. Особенности обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг.
48. Особенности обращения взыскания на имущественные права (дебиторскую задолженность).
49. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
50. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
51. Особенности обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
52. Особенности обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
53. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
54. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
55. Порядок взыскания наказаний в виде штрафа за совершение преступления и конфискации имущества.
56. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
57. Особенности исполнения по трудовым делам (восстановление на работе).
58. Особенности исполнения по жилищным делам (выселение должника, вселение взыскателя).
59. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности.
60. Распределение взысканной денежной суммы с должника.
61. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
62. Исполнительский сбор и порядок его взыскания.

63. Возвращение исполнительского сбора.
64. Виды расходов по совершению исполнительных действий.
65. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
66. Защита прав в исполнительном производстве: основные формы.
67. Оспаривание (обжалование) действий (бездействия), решений судебного пристава-исполнителя: субъекты, порядок.
68. Поворот исполнения судебного акта: основания и порядок.
69. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей.
70. Порядок исполнения решений суда и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

**7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

***Устный опрос***

1. История развития исполнительного производства в России.
2. Источники исполнительного производства.
3. Место исполнительного производства в системе российского права.
4. Понятие, предмет, метод и система исполнительного производства.
5. Принципы исполнительного производства: понятие, значение, классификация.
6. Служба судебных приставов: организация и компетенция.
7. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, состав.
8. Стороны в исполнительном производстве: понятие, права и обязанности. Соучастие в исполнительном производстве.
9. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, случаи правопреемства.
10. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних.
11. Представительство в исполнительном производстве.
12. Виды представительства.
13. Лица, содействующие осуществлению исполнительного производства.
14. Лица, непосредственно исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе.
15. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок.
16. Роль судов в исполнительном производстве.
17. Исполнительные документы: понятие, виды.
18. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
19. Сроки в исполнительном производстве.
20. Извещения и вызовы в исполнительном производстве
21. Возбуждение исполнительного производства: порядок, правовые последствия.
22. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
23. Добровольное исполнение требований исполнительного документа.
24. Правовые последствия неисполнения в срок для добровольного исполнения.
25. Место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
26. Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения
27. Виды и сроки совершения отдельных исполнительных действий.
28. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
29. Государственная регистрация имущества и имущественных прав.
30. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка: порядок и органы, осуществляющие розыск.
31. Разъяснение судебного или несудебного акта, подлежащего исполнению.

32. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, изменение способа и порядка их исполнения.

33. Отложение исполнительных действий: основания, субъекты и порядок.

34. Приостановление исполнительного производства: основания и порядок.

35. Окончание исполнительного производства: основания, порядок и последствия.

36. Прекращение исполнительного производства: основания, порядок и последствия.

37. Возвращение исполнительного документа: основания, порядок, последствия.

38. Меры принудительного исполнения: виды, основания применения.

39. Обращение взыскания на имущество должника: составные части.

40. Виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание.

41. Арест имущества должника: понятие, порядок проведения и оформление.

42. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.

43. Хранение арестованного имущества.

44. Реализация арестованного имущества: сроки, порядок проведения. Последствия нереализации арестованного имущества

45. Особенности обращения взыскания на имущество должника организации.

46. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в рублях и иностранной валюте.

47. Особенности обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг.

48. Особенности обращения взыскания на имущественные права (дебиторскую задолженность).

49. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

50. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

51. Особенности обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.

52. Особенности обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.

53. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.

54. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.

55. Порядок взыскания наказаний в виде штрафа за совершение преступления и конфискации имущества.

56. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

57. Особенности исполнения по трудовым делам (восстановление на работе).

58. Особенности исполнения по жилищным делам (выселение должника, вселение взыскателя).

59. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности.

60. Распределение взысканной денежной суммы с должника.

61. Очередность удовлетворения требований взыскателей.

62. Исполнительский сбор и порядок его взыскания.

63. Возвращение исполнительского сбора.

64. Виды расходов по совершению исполнительных действий.

65. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

66. Защита прав в исполнительном производстве: основные формы.

67. Оспаривание (обжалование) действий (бездействия), решений судебного пристава-исполнителя: субъекты, порядок.

68. Поворот исполнения судебного акта: основания и порядок.

69. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей.

70. Порядок исполнения решений суда и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

**Список рекомендуемой литературы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

*Власов, А. А.* Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584716

Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19481-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584015

## 8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

**Оценочные материалы** *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

**а) Основная литература**

1. *Власов, А. А.* Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584716

2. Исполнительное производство : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. И. В. Решетникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Abovo). - 978-5-91768-965-4. - ISBN 978-5-91768-965-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/982207

**б) Дополнительная литература**

1. *Гальперин, М. Л.* Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебник для среднего профессионального образования / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19925-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590398

2. Гражданский процесс. Краткий курс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 15-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21837-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582257

3. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583626

4. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19481-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584015

5. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / под ред. В. В. Яркова, Д. Б. Абушенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 760 с. — DOI 10.12737/1863278. - ISBN 978-5-00156-241-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2239067

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (**ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.
Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Универсальная база данных ООО «ИВИС» (**ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
**Универсальная база данных ООО «АРИС» (**ООО «АРИС»)
Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (**ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (**ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025
Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система** «**ЭБС ZNANIUM.COM» (**ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

**Электронная библиотечная система** «**ЛАНЬ»**
**(**ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.
https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень**

**программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для реализации ОП СПО филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными

устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.